

Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине «Информатика».
Раздел 1. Теоретические вопросы

1. Информация. Основные понятия и определения.
2. Виды существования информации. Классификация информации.
3. Информационные процессы.
4. Классификация и задачи информационных технологий (ИТ).
5. Общие сведения об ИТ: основные определения и этапы развития ИТ.
6. Классификация, задачи и применения ИТ в профессиональной деятельности.
7. Роль информационных технологий в развитии общества.
8. Основные устройства ввода/вывода информации.
9. Платформа и структура информационных технологий
10. Аппаратная часть информационных технологий. Основные устройства ввода информации.
11. Аппаратная часть информационных технологий. Основные устройства вывода информации.
12. Современные smart - устройства
13. Умные устройства: разновидности, практическая польза, тенденции развития.
Преимущества смарт технологий в повседневной жизни.
14. Принципы работы смарт технологий.
15. Понятие ПО. Классификация ПО.
16. Системное и прикладное ПО.
17. Базовое ПО и его состав.
18. Операционные системы. Определение. Назначение. Виды.
19. Системы управления файлами. ОС Windows.
20. Вирусы и их классификация.
21. Механизмы защиты информации.
22. Антивирусные средства защиты информации.
23. Антивирусное программное обеспечение. Назначение. Виды.
24. Компьютерные сети – основные определения и понятия.
25. Классификация вычислительных сетей. Локальные сети. Их преимущества и недостатки.
26. Глобальные сети. Их преимущества и недостатки. Топология сети.
27. Современная структура сети: основные принципы и ключевые элементы.
28. Облачные технологии – главная перспектива развития информационно-коммуникационных сетей.
29. Компьютерные телекоммуникации.
30. Знакомство и работа с офисным ПО.
31. Текстовые процессоры.
32. Электронные таблицы.
33. Мультимедийные технологии.
34. Интерактивные презентации
35. Основы компьютерной графики.

Раздел 2 Практические задания.

2.1. Текстовый процессор MS Word.

- 1) Работа с документами. Ввод и редактирование текста.
- 2) Форматирование документа. Дополнительные возможности программы.
- 3) Табуляция. Списки.
- 4) Работа с таблицами и формулами.
- 5) Графические возможности программы MS Word
- 6) Работа с шаблонами и стилизация документа.
- 7) Слияние документов.

2.2. Введение в электронные таблицы EXCEL.

- 1) ЭТ. Ввод и редактирование данных. Действия с ячейками.
- 2) Абсолютная и относительная адресация.
- 3) Работа с формулами и встроенными функциями.
- 4) Сортировка и фильтрация данных
- 5) Списки и базы данных в Excel
- 6) Сводные таблицы.
- 7) Работа с диаграммами.
- 8) Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.
- 9) Решение статистических задач.

2.3. Мультимедийные технологии. Интерактивные презентации

- 1) Создание презентаций в MS PowerPoint при помощи шаблонов презентаций.
- 2) Вставка различных объектов в презентацию.
- 3) Анимация в презентации.
- 4) Использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов.

2.4. Основы компьютерной графики.

- 1) Создание и редактирование растрового рисунка.
- 2) Создание и редактирование векторного рисунка